



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin Biuro Obsługi Interesantów KANCELARIA GŁÓWNA	
Dnia	01-09-2014
Wpłynęło
L. dz.

Szczeciński Klub Olimpijczyka

BOP-10

ul. Sikorskiego 31/32 70-313 Szczecin
Regon 810539545, NIP 852-22-33-368

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BOP-IV
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO - MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wyjazd na XV Ogólnopolski Sejmik Klubów Olimpijczyka, Rad Regionalnych Polskiego
Komitetu Olimpijskiego i Szkół im. Polskich Olimpijczyków**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania do 21.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Szczeciński Klub Olimpijczyka**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000125290

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.08.2002r**

5) nr NIP: **852 – 22 – 33 – 368** nr REGON: **810539545**.

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: **Gen. Sikorskiego 31/32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Szczecin..... powiat:⁸⁾Szczecin.....

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: 70-313 poczta: Szczecin

7) tel.: **91 433 49 16** fax: **91 434 3746**

e-mail: andrzejstec@aspodroze.com http:// - brak

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Pekao S.A. I o/ Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka – Andrzej Stec

b) Wiceprezes Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka – Róża Data-Ptak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Szczeciński Klub Olimpijczyka ul. Sikorskiego 31/32 tel. 91 433 4916

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szczeciński Klub Olimpijczyka – Andrzej Stec Prezes

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Propagowanie i krzewienie idei olimpijskiej, zgodnie z tradycją polskiego ruchu olimpijskiego

Upowszechnianie wartości i zasad olimpizmu

Popularyzowanie wybitnych zawodników, trenerów, sędziów, działaczy oraz osiągnięć sportowych i szkoleniowych

Krzewienie kultury fizycznej, jako ważnego elementu w humanistycznym wychowaniu społeczeństwa a w szczególności dzieci i młodzieży

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **NIE DOTYCZY**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Organem uprawnionym do reprezentowania jest zarząd. Reprezentacja jest dwuosobowa. Dla ważności oświadczeń woli, składanych w zakresie praw i obowiązków majątkowych klubu oraz do podpisania umów i zobowiązań w jego imieniu, wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu w tym prezesa. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub innego upoważnionego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd Szczecińskich działaczy olimpijskich oraz Olimpijczyków na XV Ogólnopolski Sejmik Klubów Olimpijczyka, Rad Regionalnych PKOl i Szkół im. Polskich Olimpijczyków. W ramach Konferencji spotkania z działaczami olimpijskimi z całej Polski, sesje plenarne dotyczące działań olimpijskich w województwie zachodniopomorskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą jest wyjazd i udział osób zaangażowanych w działania olimpijskich na terenie Szczecina ,na XV Sejmik Olimpijski. Udział w sesjach mających na celu ustalenie wspólnych działań propagujących i wspierających działania olimpijskie na terenie Gminy Miasto Szczecin i Województwa Zachodniopomorskiego.

Udział w uroczystościach sejmiku: ceremonia olimpijski, wręczenie odznaczeń PKOl, wystąpienia oficjalnych gości, program sportowy „Olimpiada Przedszkolaków „, Wizyta uczestników w Klubie Olimpijczyka w Wałczu i zapoznanie się z genezą „ Wałeckiej Alei Gwiazd i Sportu”. Zwiedzanie kompleksu sportowego Zespołu Szkół Miejskich w Wałczu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szczecińscy Olimpijczycy, działacze olimpijscy, Przedstawiciele Szkół im. Polskich Olimpijczyków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja wyjazdu na XV Sejmik Olimpijski oraz spotkanie z udziałem olimpijczyków pozwoli na lepszą integrację tego środowiska, a także pozwoli na wspólne działania mające na celu wypromowanie województwa zachodniopomorskiego jako miejsca bliskiego sportu. Spotkania z lokalnymi władzami, mieszkańcami oraz dziećmi i młodzieżą szkolną.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym zakładanym celem realizacji zadania jest przede wszystkim ustalenie wspólnych działań zmierzających do wspierania i popularyzowania idei olimpijskich. Godne reprezentowanie Gminy Miasto Szczecin przez Olimpijczyków, przedstawicieli Szczecińskich Szkół im. Polskich Olimpijczyków, działaczy olimpijskich. Promocja działalności Szczecińskich Olimpijczyków wśród pozostałych olimpijczyków z całej Polski. Spotkania z młodzieżą i dziećmi, krzewienie w nich ducha idei olimpijskich oraz zapału do działań w sporcie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pokrycie kosztów pobytu (wyżywienia i zakwaterowania) oraz transportu dla Szczecińskich Olimpijczyków oraz działaczy Olimpijskich. Możliwość udziału w sesjach o tematyce olimpijskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania do 21.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zebranie uczestników ze Szczecina na wyjazd na XV Sejmik Olimpijski	Do 8.09.2014	Szczeciński Klub Olimpijczyka
2) Zamówienie transportu	do 15.09.2014	
3) Wyjazd na obchody XV Sejmiku Olimpijskiego Kalisz Pom. - Wałcz	19-21.09.2014	
4) Rozliczenie faktur za dofinansowane usługi	do 14 dni od zakończenia obchodów	
5) Sporządzenie sprawozdania z uczestnictwa w wyjeździe		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym zakładanym celem realizacji zadania jest przede wszystkim ustalenie wspólnych działań zmierzających do wspierania i popularyzowania idei olimpijskich. Godne reprezentowanie Gminy Miasto Szczecin przez Olimpijczyków, przedstawicieli Szczecińskich Szkół im. Polskich Olimpijczyków, działaczy olimpijskich. Promocja Gminy Miasto Szczecin wśród olimpijczyków i działaczy sportowych z całej Polski. Ustalenie wspólnych działań na kolejny rok związanych z tematyką olimpijską.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie i zakwaterowanie				2200 zł	2200 zł	0 zł	0 zł
	2) Transport				800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				3000 zł	3000 zł	0 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
**BRAK UWAG**.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Całość zadań wykonywana jest przez członków Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka w formie wolontariatu. Członkowie Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka nie pobierają wynagrodzenia z tytułu realizacji zadań wynikających ze statutu Klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, telefon, skaner, faks

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Wszystkie dotychczasowe działania Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka miały wspólny wymiar (głównie w sferze finansowej) z organami administracji publicznej w tym w znaczącym wymiarze z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego. Innymi organami były m. in.:

- Organizacje Samorządowe
- Polski Komitet Olimpijski**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

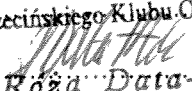
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31.12.2014~~ 21.09.2014 
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka


Andrzej Siec

WICEPREZES

Szczecińskiego Klubu Olimpijczyka


Róża Data-Prak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 1.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.